



*Manual de  
Envio de  
Marcas*

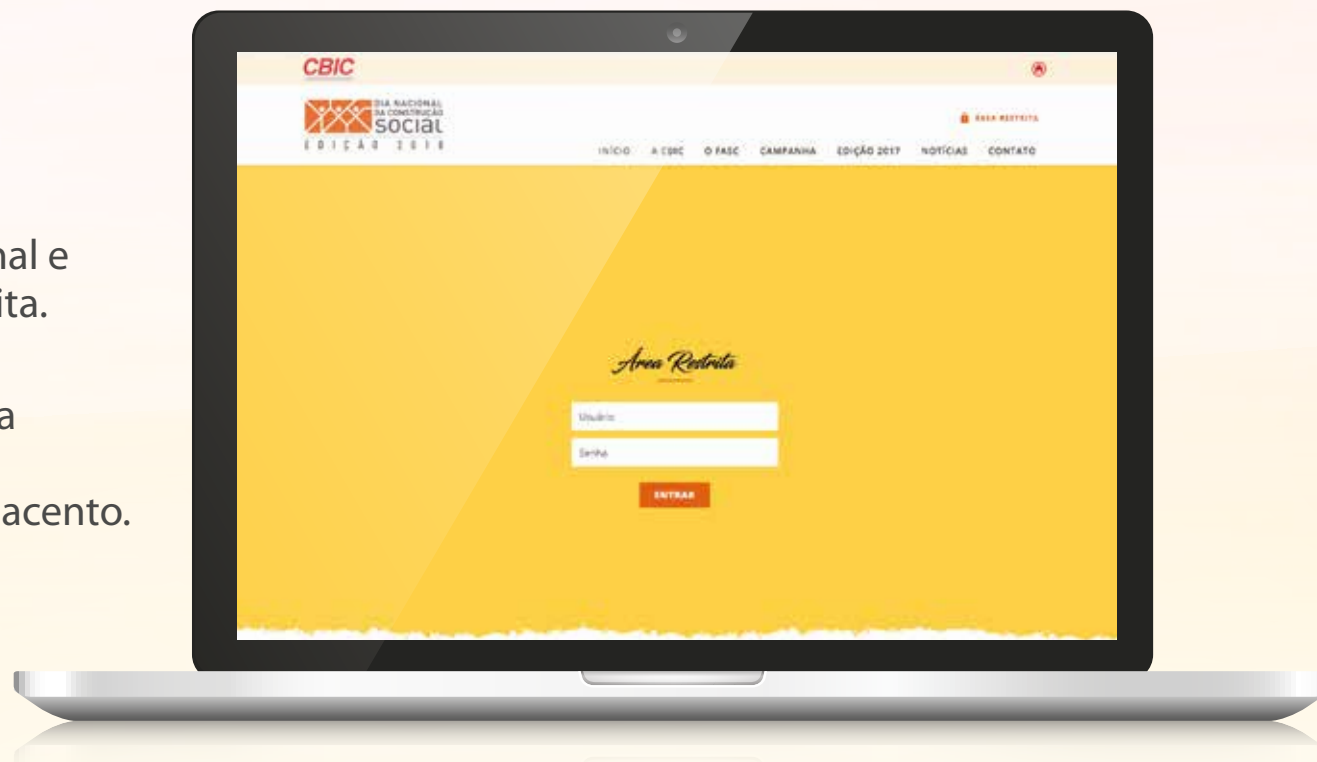


## **Objetivo**

Este Manual simplificado consiste em informar sobre como realizar o envio de marcas de cada localidade pelo site. Com as marcas disponíveis, as instituições locais que cooperam para a realização do evento terão um espaço visível nas peças de comunicação visual, onde o público terá o conhecimento de sua participação.

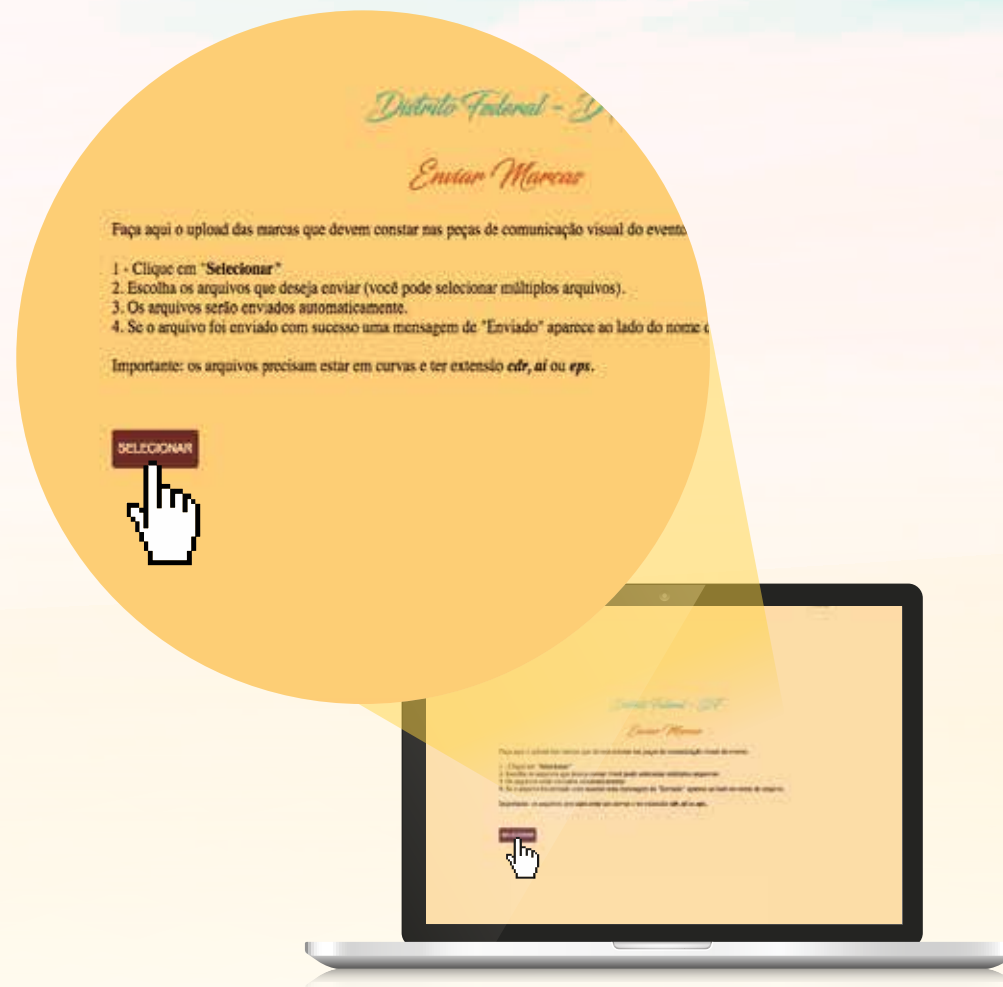
**1** Acesse [www.cbic.org.br/dianacional](http://www.cbic.org.br/dianacional) e clique no menu Área Restrita.

**2** Digite o login (nome da sua localidade) e senha (dncs). Tudo em minúsculo e sem acento.



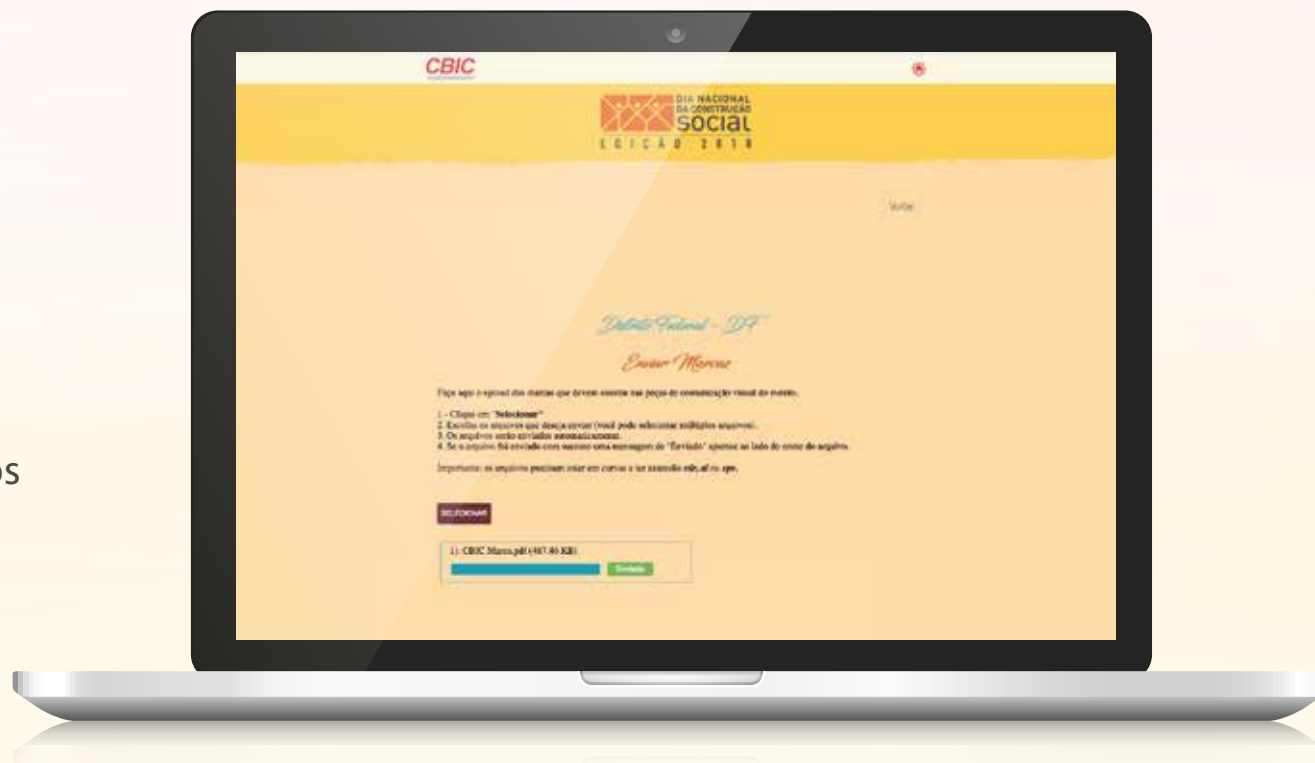
# 3

Clique no botão selecionar, escolha os arquivos e faça o upload.



## **Obs**

As marcas devem ser enviadas em vetor (vetorizadas), em arquivos nas extensões PDF ou EPS.



## ***Observação importante***

As peças de comunicação visual (tais como fundo de palco, banners, camisetas, entre outros) são criadas e produzidas pela CBIC e enviadas para a sua localidade. Assim, as marcas deverão ser enviadas pelo site até o dia **07 de junho**.

**É imprescindível o cumprimento do prazo estabelecido.**



Em caso de dúvidas e/ou esclarecimento, favor entrar em contato com:

**CBIC - Câmara Brasileira da Indústria da Construção** | [social@cbic.org.br](mailto:social@cbic.org.br) | (61) 3327-1013

Apoio especial



Promoção

